

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು 4(1) (ಬಿ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ)			
ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧ್ಯಾಯ	ವಿಷಯ	ವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ದೋಷಗಳೊಂದೆಡುವುದು
1	ಅಧ್ಯಾಯ-1	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ವೀಕ್ಷಣೆ
2	ಅಧ್ಯಾಯ-2	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ವೀಕ್ಷಣೆ
3	ಅಧ್ಯಾಯ-3	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತೀವ್ರಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ	ವೀಕ್ಷಣೆ
4	ಅಧ್ಯಾಯ-4	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು	ವೀಕ್ಷಣೆ
5	ಅಧ್ಯಾಯ-5	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು	ವೀಕ್ಷಣೆ
6	ಅಧ್ಯಾಯ-6	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಂತ್ರಣಾದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು	ವೀಕ್ಷಣೆ
7	ಅಧ್ಯಾಯ-7	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರೋಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು	ವೀಕ್ಷಣೆ
8	ಅಧ್ಯಾಯ-8	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು	ವೀಕ್ಷಣೆ
9	ಅಧ್ಯಾಯ-9	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರ ಸೂಚಿ	ವೀಕ್ಷಣೆ
10	ಅಧ್ಯಾಯ-10	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳ ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ	ವೀಕ್ಷಣೆ
11	ಅಧ್ಯಾಯ-11	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯೋಜನೆ ಇತ್ತಾದಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ವಿಜ್ಞಾನೀಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ	ವೀಕ್ಷಣೆ
12	ಅಧ್ಯಾಯ-12	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ	ವೀಕ್ಷಣೆ
13	ಅಧ್ಯಾಯ-13	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ, ಅನುಮತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳು	ವೀಕ್ಷಣೆ
14	ಅಧ್ಯಾಯ-14	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿದ್ಯಾನ್ಯಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	ವೀಕ್ಷಣೆ
15	ಅಧ್ಯಾಯ-15	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು	ವೀಕ್ಷಣೆ
16	ಅಧ್ಯಾಯ-16	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ /ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ /ಮೇಲ್ನೈವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು	ವೀಕ್ಷಣೆ
17	ಅಧ್ಯಾಯ-17	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ	ವೀಕ್ಷಣೆ

ಕನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಅಧ್ಯಾಯ-1
ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b)(i)]

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆ

ಹೆಸರು : ಕನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ವಿಳಾಸ : ನಂ.1/14, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಸಿಲ್ಲ್‌ರ್‌ ಜ್ಯೋತಿಲಿ ಬ್ಲಾಕ್, ಯುನಿಟ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಿ.ಎಸ್.ಎ.
ಕಾಂಪೌಂಡ್, 3ನೇ ಕ್ರಸ್, ಮಿಷನ್ ರಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-01

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರಗಳು

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2016 ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ 26/03/2016 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಕೆಟ್‌ ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2017 ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ 11/07/2017 ರಂದು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಕನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2016ರ ಕಲಂ 20(1)ಅಡಿ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರನ್ನು ದಿನಾಂಕ 14/7/2017ರಿಂದ 07/03/2019ರವರೆಗೆ ಮಧ್ಯಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

ನಂತರ ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಕನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2016ರ ಕಲಂ 20, 21, 22 ಮತ್ತು 23ರಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವಂತೆ ಮೂಳಾವಧಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮುವ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಕನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 7/3/2019ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ವಿ. 128 ಕಗ್ಗಮಂ 2016 (ಭಾಗ-4), ದಿನಾಂಕ 24/7/2017 ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ವಿ. 94 ರೇಣಾ 2018, ದಿನಾಂಕ 4/6/2019 ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ವಿ. 3 ರೇಣಾ 2019, ದಿನಾಂಕ 17/9/2019ರಲ್ಲಿ 64 ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಕನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮೂಳಾವಧಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ವ್ಯಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ 1/4/2023ರಂದು ಇರುವಂತೆ ಕನಾರಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ;

1	ಮಾನ್ಯ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ.ಕೋರ್ ಚಂದ್ರ ಭಾ.ಮೋ.ಸೇ..(ನಿ)	ಗೌರವಾನ್ನಿತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಎಚ್‌ 16 ರೇಂಬಾ 2021, ದಿನಾಂಕ 06.05.2021 ರಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 31.05.2021 ರಂದು ಕಾರ್ಯಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
2	ಮಾನ್ಯ ಶ್ರೀ ನೀಲಮಣಿ ಎನ್. ರಾಜು ಭಾ.ಮೋ.ಸೇ..(ನಿ)	ಗೌರವಾನ್ನಿತೆ ಸದಸ್ಯರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಎಚ್‌ 16 ರೇಂಬಾ 2021, ದಿನಾಂಕ 06.05.2021 ರಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 31.05.2021 ರಂದು ಕಾರ್ಯಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
3	ಮಾನ್ಯ ಶ್ರೀ ಗಿರಿಜಾಲ ರವೀಂದ್ರನಾಥ ರೆಡ್ಡಿ, ಐ.ಆರ್.ಎಸ್.ಎಸ್. (ನಿ)	ಗೌರವಾನ್ನಿತೆ ಸದಸ್ಯರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ವಿಷ 148 ರೇಂಬಾ 2022, ದಿನಾಂಕ 18.11.2022 ರಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 30.11.2022 ರಂದು ಕಾರ್ಯಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯಗಳು

ಕನಾರಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2016ರಡಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ;

a) ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2016ರ ಕಲಂ 32ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ಆಯೋಗ್ಯಕರ, ಪಾರದರ್ಶಕ, ದಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸ್ವಫಾರ್ತಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜನಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸರ್ಕಾರ ಅಧಿಕಾರ ಸ್ಥಾಪಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ:

- ಹಂಚಿಕೆದಾರರು, ಪ್ರವರ್ತಕರು ಮತ್ತು ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್‌ಗಳ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ರಕ್ಷಣೆ;
- ಯೋಜನೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಮೂರ್ಕಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಗಳನ್ನು ಲಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
- ಸ್ಥಾಪಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ ಅವುಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಲೋಪ ಮತ್ತು ಶ್ರಯೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಪಾರದರ್ಶಕ ಮತ್ತು ದೃಢವಾದ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
- ಕೈಗೆಬಿಹಿತ ವಸತಿ ವಲಯಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸಿನ ನೀರವು ಹಣಕಾಸಿನ ಕ್ರಮಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಹೊಡಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು;
- ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಮೂರಕವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳು, ಘಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ತಂತ್ರಗಳ ಒಳಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕೈಗೆಬಿಹಿತ ವಸತಿ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು;
- ಪ್ರವರ್ತಕರ ಗ್ರೇಡಿಂಗ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ವಿವಿಧ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಮೇಲೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಶ್ರೇಣೀಕರಣವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು;

7. ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಪ್ರವರ್ತಕರು ಸಂಘಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ವಿವಾದ ಇತ್ಯಾರ್ಥ ವೇದಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರವರ್ತಕರು ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆದಾರರ ನಡುವಿನ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಸೌಹಾದರ್ಯಮಾಡಬಾಗಿ ರಾಜೀ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮಗಳು;
 8. ಹಕ್ಕು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಿಲೆಗಳು ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣವನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು.
 9. ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು;
 10. ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ವಲಯದ ಉತ್ತೇಜನಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಮಸ್ಯೆ.
- b) ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2016ರ ಕಲಂ 34ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ವಲಯದ ಸುಗಮ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ;
1. ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಸ್ಟೇಟ್ ವಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ.
 2. ನೋಂದಣಿ ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಪ್ರಾಚೀಕ್ರಿಯೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಸಾರ್ಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.
 3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಡಾಟಾಬೇಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚೀಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಪ್ಪಿತಸ್ತ (ಜಜಜಿಚಿಹ್ನಾಟಣ) ಪ್ರವರ್ತಕರ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು, ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾದ ನೋಂದಣಿ ಅಥವಾ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ದಂಡನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
 4. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಡಾಟಾಬೇಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮತ್ತಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ತಿರಸ್ಯಾರಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾದ ಮಾಹಿತಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
 5. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವರ್ತಕರು, ಹಂಚಿಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಸಲಾದ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪಾಲನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೋಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು
ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b)(ii)]

ಅಡಳಿತ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೋಕರರ ಹೆಸರು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು
1	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1	ಶ್ರೀ ಇಬ್ರಾಹಿಂ ಮೃಗೂರು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆದೇಶದಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಮುಖ್ಯಾಂತರ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.
2	ನ್ಯಾಯನಿರ್ಣಯಾಧಿಕಾರಿ	2	ಗುತ್ತಿಗೆ	ದೂರುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು
3			ಖಾಲಿ	-
4	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1	ಶ್ರೀ ಈ. ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಮಧ್ಯವರ್ತೀ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಇವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
5	ಉಪ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಕರು	1	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಆರ್.ಶಿವಕುಮಾರ್	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಂತರಿಕ ಆಧಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾರ್ಥಿಕಾರಿ	1	ಗುತ್ತಿಗೆ	ಇವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ಸಂದರ್ಶಕರು, ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರಿ/ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಧ್ಯದ ಕೊಂಡಿಯಂತಿದ್ದು, ನೋಡ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು/ಮೂರುದಾರರ ಅಹವಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸೂಚನೆಗನುಗಳಾಗಿ ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಪ್ಯ ಕರೆಯುವ, ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1	ಖಾಲಿ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಲ್ಲದೆ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
8	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1	ಖಾಲಿ	ಇವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಮಧ್ಯ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯದೊಳ್ಳುವ,

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೋಕರರ ಹೆಸರು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು
				ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸೂಚನೆಗನುಣವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
9	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	1	ಶ್ರೀ ಎನ್. ರಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಶಾಖೆ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
10	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	2	ಶ್ರೀ ಕೆ.ವಿಶ್ವನಾಥ್	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೋಂದಣಿಗೆ ಸ್ಪೀಕರಿಸಲಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ದಾಖಿಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಯೋಜನೆ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಿಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಪರಿಷ್ಕಾರ ನಡೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಯೋಜನೆಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
11			ಶ್ರೀ ಮಂಜೇಶ್ ಕುಮಾರ್	
12	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	1	ಖಾಲಿ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
13	ತಹಶೀಲಾರ್ಥಿ	1	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಪ್ರಸಾದ್	ಕಂದಾಯ ಶಾಪೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
14	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	2	ಗುತ್ತಿಗೆ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವೇತನ ಭರ್ತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಾಪತ್ರ ಶಾಪೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಮಂಡಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅಧಿನ್ಯಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೂಚಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕೆಲಸನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
15			ಖಾಲಿ	
16	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	1	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	ಯೋಜನೆಯ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
17	ಕೆರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	1	ಖಾಲಿ	-
18	ಡಾಕ್‌ಮೆಂಟ್ ರೈಟರ್	1	ಖಾಲಿ	-
19	ಶೀಪ್ತಲಿಟಿಗಾರರು	7	ಗುತ್ತಿಗೆ	ಶೀಪ್ತಲಿಟಿಗಾರರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
20			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
21			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
22			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
23			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
24			ಖಾಲಿ	
25			ಖಾಲಿ	
26	ಪ್ರಥಮ ದಜ್ಞ	6	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	ಕಡತಗಳ ಮತ್ತು ದಾಖಿಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
27	ಸಹಾಯಕರು		ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೋಕರರ ಹೆಸರು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು
28			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
29			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
30			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
31			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
32	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯ ಸಹಾಯಕರು	2	ಖಾಲಿ	-
33			ಖಾಲಿ	-
34	ಭೂಮಾಪಕರು	2	ಖಾಲಿ	-
35			ಖಾಲಿ	-
36	ಲೆಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕರು	1	ದೀಪಕ್	-
37	ದ್ವಿತೀಯ ದಜ್ಞ ಸಹಾಯಕರು	4	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ಸೌಮ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ	ಆಡಳಿತ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ಬಿಲ್‌ ತಯಾರಿಕೆ
38			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
39			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
40			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	ಆರೋಟಿಂಗ್, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ
41	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರೈ ಅಪರೇಟರ್	6	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	ಉಕ್ಕಲೇವಿನ, ಬೆರಳಷ್ಟು ಮತ್ತು ಕಳೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
42			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
43			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
44			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
45			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
46			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
47	ಚಾಲಕರು	5	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	ವಾಹನಗಳ ಚಾಲನಾ ಕರ್ತವ್ಯ
48			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	ವಾಹನಗಳ ಚಾಲನಾ ಕರ್ತವ್ಯ
49			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	ವಾಹನಗಳ ಚಾಲನಾ ಕರ್ತವ್ಯ
50			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	ವಾಹನಗಳ ಚಾಲನಾ ಕರ್ತವ್ಯ
51			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	ವಾಹನಗಳ ಚಾಲನಾ ಕರ್ತವ್ಯ
52	ಗ್ರಾಮ ಡಿ	8	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಶಾಖೆಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆಯೋಗದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
53			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
54			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
55			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
56			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
57			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
58			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
59			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
60	ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಾಲಿಸ್	1	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತಂತ್ರಾಂಶ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ಪುಷ್ಟಿಕಾರಣ
61	ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್	1	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತಂತ್ರಾಂಶ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
62	ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಾಲಿಸ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	1	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತಂತ್ರಾಂಶ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಹಾಯಕರು
63	ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು	1	ಖಾಲಿ	

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೋಕರರ ಹೆಸರು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು
64	ಕಾನೂನು ಸಹಾಯಕರು	1	ಖಾಲಿ	

ವಿಚಾರಣಾ ವಿಭಾಗ – ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರ ಹೆಸರು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು
1	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಹೆಚ್.ಸಿ.ಸಿ.ಶೋರ್ಚಂಡ್	ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ. ಪಿಎ-4ರಲ್ಲಿ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ತೀಪು ಹೊರಡಿಸುವುದು.
2	ಸದಸ್ಯರು	ಗುರಿಜಾಲ ರವೀಂದ್ರನಾಥ ರೆಡ್ಡಿ	ಪಿಎ-5ರಲ್ಲಿ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ, ಅಂತಿಮ ತೀಪು ಹೊರಡಿಸುವುದು.
3	ಸದಸ್ಯರು	ನೀಲಮಣಿ ಎನ್.ರಾಜು	ಪಿಎ-6ರಲ್ಲಿ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ, ಅಂತಿಮ ತೀಪು ಹೊರಡಿಸುವುದು.
4	ಕಾನೂನು ಸಮಾಲೋಚಕರು	ಗುತ್ತಿಗೆ	Dealing with scrutiny of complaints preparing files for hearing before the Authority, legal opinion, assisting Authority by preparing draft, of judgements in respect of complaints and orders with regard to project registration, modifications, extension, transfer of rights and change of name. Looking after Appllate matters before Hon'ble Tribunal, High Court, Further as a judicial conciliator for settling matters before Lok-Adalat.
5	ಉಪ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ಶಿವಪುರುಂ	All matters pertaining to Finance & Accounts of RERA
6	ಸಹಾಯಕ ಕಾನೂನು ಸಮಾಲೋಚಕರು	ಗುತ್ತಿಗೆ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
7	ನ್ಯಾಯಾಲಯ	ಗುತ್ತಿಗೆ	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಿಎ-4ರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
8	ಅಧಿಕಾರಿ	ಗುತ್ತಿಗೆ	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಿಎ-6ರ ಕರ್ತವ್ಯ
9		ಗುತ್ತಿಗೆ	

			ನಿರ್ವಹಣೆ
10		ಗುತ್ತಿಗೆ	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೀಗೆ-5ರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
11	ತೀಪು ಬರಹಗಾರರು	ಗುತ್ತಿಗೆ	ರೇರಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೀಗೆ-5ರ ತೀಪು/ ನಿಣಾಯ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮೊರಡಿಸುವುದು
12	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	ಬಿ.ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಪ್ರಸಾದ್	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ರೇರಾದ ಕಂದಾಯ ಎಭಾಗದ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯನಿಣಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭೂಕಂದಾಯ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಆರ್.ಆರ್.ಸಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ನೋಂದಣಿಗೆ ದಾವಿಲಾಗುವ ಅಜ್ಞಿಗಳಲ್ಲಿ ಭೂದಾಖಿಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
13	ಕಂದಾಯ ಸಲಹೆಗಾರರು	ಗುತ್ತಿಗೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ವಿಚಾರಣೆ ವಿಭಾಗ - ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಾಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರ ಹೆಸರು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು
1	ನ್ಯಾಯನಿರ್ಣಯಾಧಿಕಾರಿ	ಎ.ಎಫ್.ಬಿದರಿ	<p>ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು M/s Newtech Promoters and Developers Pvt Ltd V/s State of UP and others etc., ಎಂಬ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶದಂತೆ ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ರೇರಾ ಕಾಯ್ದು 12, 14, 18 ಮತ್ತು 19 ಹಾಗೂ 71 ಮತ್ತು 72ರಂತೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶದಂತೆ ರೇರಾ ಕಾಯ್ದು 12, 14, 18 ಮತ್ತು 19ರಂತೆ ಹಾಗೂ 71 ಮತ್ತು 72ರಂತೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು</p>
2	ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಹಣಕಾಸು	ಕೆ.ಆರ್ ಶಿವಕುಮಾರ	All matters pertaining to Finance & Accounts of RERA
3	ತಹಶೀಲ್ವಾರ್	ಬಿ.ಡಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಪ್ರಸಾದ್	<p>ತಹಶೀಲ್ವಾರರು ರೇರಾದ ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗದ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯನಿರ್ಣಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭೂಕಂದಾಯ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಆರ್.ಆರ್.ಸಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ನೋಂದಣಿಗೆ ದಾಖಿಲಾಗುವ ಅಜ್ಞಾನಗಳಲ್ಲಿ ಭೂದಾಖಿಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಪಣಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.</p>
4	ಕಂದಾಯ ಸಲಹಾರರು	ಹೆಚ್.ಎಂ.ಕಾಶೀಪತಿ ಪಾಟೀಲ್	<p>ತಹಶೀಲ್ವಾರ್ ರವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>

ಅಧ್ಯಾಯ-3

**ಕನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತೀವ್ರಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ
ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ**

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (iii)]

ಕ್ರ. ಸಂ	ಚಟುವಟಿಕೆ	ತೀವ್ರಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅಂತಿಮ ತೀವ್ರಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದನಾಮ
1	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗಳು - ನೊಂದಣಿ (ಕಲಂ 4 & 5, ನಿಯಮ 3 & 4)	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ 2016ರ ಕಲಂ 4ರಂತೆ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗಳ ನೊಂದಣಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಲಂ 4, ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಗಳು, 2017ರ ನಿಯಮ 3 ಮತ್ತು 4ರಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಕಲಂ 5ರಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತೀವ್ರಾನದಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗಳು - ನೊಂದಣಿ ವಿಸ್ತರಣೆ (ಕಲಂ 6, ನಿಯಮ 7)	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ 2016ರ ಕಲಂ 6ರಂತೆ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗಳ ನೊಂದಣಿ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಲಂ 6, ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಗಳು, 2017ರ ನಿಯಮ 7ರಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತೀವ್ರಾನದಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳ ನೊಂದಣಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
3	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗಳು - ನೊಂದಣಿ ಮುಂದುವರೆಸುವುದು (ಕಲಂ 7)	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ 2016ರ ಕಲಂ 7ರಂತೆ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗಳ ನೊಂದಣಿ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತೀವ್ರಾನದಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳ ನೊಂದಣಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
4	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗಳು - ನೊಂದಣಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಪಾರ್ಡುಗಳು (ಕಲಂ)	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ 2016ರ ಕಲಂ 7ರಂತೆ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗಳ ನೊಂದಣಿ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತೀವ್ರಾನದಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳ ನೊಂದಣಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
5	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗಳು - ಹಕ್ಕು ವರ್ಗಾವಣೆ (ಕಲಂ-15)	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ 2016ರ ಕಲಂ 15ರಂತೆ 2ನೇ 3 ಭಾಗದ ವಿರೀದಿದಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅನುಸಾರ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು 3ನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

6	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ವಿಜೆಂಟರುಗಳು - ನೋಂದಣಿ (ಕಲಂ 9 ನಿಯಮ 10&11)	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯೋಚನೆಯನ್ನು 2016ರ ಕಲಂ 9ರಂತೆ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಪ್ಲಾಟ್‌ಗಳನ್ನು ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ವಿಜೆಂಟರು ಮಾರಾಟದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವ ವಿಜೆಂಟರುಗಳು ರೇರಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿಯಮ 10ರಂತೆ ಕಾರ್ಯೋಚನೆಯವರು ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ವಿಜೆಂಟರು ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮ 11ರಂತೆ ಪ್ರತಿ 5 ವರ್ಷಕ್ಕೂ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ, ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.	ಕಾರ್ಯೋಚನೆಯವರು
7	ದೂರುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ - ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವುದು. ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
8	ದೂರುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ - ನ್ಯಾಯನಿರ್ಣಯಾಧಿಕಾರಿ	ಉಭಯೇತರಿಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ತೀಪ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
9	ದಂಡ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿ	ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವುದು. ವಸೂಲಾಗದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದು.	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
10	ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿ	ದಿ:1/4/2022 ರಿಂದ 31/3/2023ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 68 ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.24,98,95,062/-ಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿದಾರಿಂದ ವಸೂಲಾಗಿದೆ.	

ಅಧ್ಯಾಯ-4
**ಕನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ
ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು**
[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b) (iv)]

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಾರ್ಯಗಳು / ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು	ಕಾಲ ಮತ್ತಿ	ಸೂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ/ ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನಿಧ್ಯ, ಸೇವಾ ಅಧ್ಯಾಯ ಇತ್ಯಾದಿ.
1	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗಳು - ನೊಂದಣಿ (ಕಲಂ 4 & 5, ನಿಯಮ 3 & 4)	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾಯ್ದೆ 2016ರ ಕಲಂ 4ರಂತೆ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗಳ ನೊಂದಣಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಲಂ 4, ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಗಳು, 2017ರ ನಿಯಮ 3 ಮತ್ತು 4ರಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಕಲಂ 5ರಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತೀವ್ರಾನದಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	30 ಕರ್ತವ್ಯ ದಿನಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಸರಿಯಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗಳು - ನೊಂದಣಿ ವಿಸ್ತರಣೆ (ಕಲಂ 6, ನಿಯಮ 7)	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾಯ್ದೆ 2016ರ ಕಲಂ 6ರಂತೆ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗಳ ನೊಂದಣಿ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಲಂ 6, ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಗಳು, 2017ರ ನಿಯಮ 7ರಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತೀವ್ರಾನದಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳ ನೊಂದಣಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	-	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
3	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗಳು - ನೊಂದಣಿ ಮುಂದುವರೆಸುವುದು (ಕಲಂ 7)	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾಯ್ದೆ 2016ರ ಕಲಂ 7ರಂತೆ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯೋಜನೆಗಳ ನೊಂದಣಿ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತೀವ್ರಾನದಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳ ನೊಂದಣಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವ ಒಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	-	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

4	ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ಯೋಜನೆಗಳು - ನೊಂದಣಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು (ಕಲಂ)	ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾಯ್ದು 2016ರ ಕಲಂ 7ರಂತೆ ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ಯೋಜನೆಗಳ ನೊಂದಣಿ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತೀಮಾನದಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳ ನೊಂದಣಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	-	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
5	ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ಯೋಜನೆಗಳು - ಹಕ್ಕು ವರ್ಗಾವಳೆ (ಕಲಂ)	ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾಯ್ದು 2016ರ ಕಲಂ 15ರಂತೆ 2ನೇ 3 ಭಾಗದ ಖರೀದಿದಾರರ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಸಾರ ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು 3ನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರ್ಗಾವಳೆ ಮಾಡಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.	-	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
6	ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ಏಜೆಂಟರುಗಳು - ನೊಂದಣಿ (ಕಲಂ.,ನಿಯಮ)	ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾಯ್ದು 2016ರ ಕಲಂ 9ರಂತೆ ನೊಂದಣಿಯಾದ ಪ್ಲಾಟ್‌ಹಾਊಸ್‌ನ್ನು ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ಏಜೆಂಟರು ಮಾರಾಟದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವ ಏಜೆಂಟರುಗಳು ರೇರಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿಯಮ 10ರಂತೆ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿಯವರು ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ಏಜೆಂಟರು ನೊಂದಣಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮ 11ರಂತೆ ಪ್ರತಿ 5 ವರ್ಷಕ್ಕೂಷ್ಟು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ, ನೊಂದಣಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.		ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿಯವರು
7	ದೂರುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ - ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವುದು. ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.	ಕನಿಷ್ಠ 60 ದಿನಗಳು	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
8	ದೂರುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ -ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಾಧಿಕಾರ	ಉಭಯೀತರಿಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ತೀಮ್	ಕನಿಷ್ಠ 60 ದಿನಗಳು	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

		ನೀಡುವುದು.		
9	ದಂಡ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿ	ನೋಟೀಸು ನೀಡುವುದು. ವಸೂಲಾಗದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದು.		ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
10	ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿ	ದಿ:1/4/2022 ರಿಂದ 31/3/2023ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 68 ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.24,98,95,062/-ಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಾಗಿದೆ.		

ಅಧ್ಯಾಯ-5

**ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು,
ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು**

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b) (v)]

1. ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2016
2. ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2017
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
4. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೌಕರ್ಯ (ಪ್ರೇದೃಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1963
7. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2013
8. DOH 24 RERA 2017, 10-10-2018 - Constitution of Selection Committees as envisaged by the Real Estate (Regulation and Development) Act, 2016 and the Karnataka Real Estate (Regulation and Development) Rules, 2017 – reg.
9. Fee for further extension under section 7 of RERA Act, 2016. O/o No:RERA/Finance/CR-150/2022-23, date: 31/01/2023.
10. Government of India Letter No: O-17024/1059/2017-Housing Section-MHUPA-Part(5)/EFS-9133255, dt:13/7/2022.
11. KRERA/Circular/02/2019, 27-08-2019 - Procedure for transferring or assigning promoter's rights and liabilities to a third party.
12. KRERA/Circular/03/2019, 06-11-2019 - Land Owners having Area/Revenue Share in Real Estate Project to be treated as Promoter (landowners).
13. RERA/ADM/CR-51/2019-20, 25-11-2019 - Procedure for K-RERA conciliation and Dispute Resolution Cell.
14. RERA/LS/CR/05/219-20, 27-11-2019 - Guidelines for Change of Project Name-Reg.
15. RERA/Adm/CR-119/2019-20, 13-12-2019 - The Fees/ charges for various services rendered by the Authority.
16. RERA/ADM/CR-116/2019-20, 17-12-2019 - Guidelines for Extension of Registration – Reg.
17. RERA/ADM/CR-119/2019-20, 15-02-2019 - Revised charges for various services rendered by the K-RERA.
18. RERA/CR/M2/01/2019-20, 11-08-2020 - Payment of Fees under section 31 of the Real Estate (Regulation and Development) Act, 2016 read with Rule 29 of the Real Estate (Regulation & Development) Rule, 2017.

- 19.RERA/Finance/Sec/83/2020-21, 03-09-2020 - Imposing delay fee delayed submission of Quarterly Update and Annual Audit Statement.
- 20.RERA/PS/SOP-1/CR/2020-21, 28-10-2020 - Standard Operating procedure for execution of awards / orders passed by the Authority and Adjudication officer for refund of money, payment of interest, penalty or compensation.
21. RERA/Finance/CR/100/2021-22, 30-03-2022 - Circular on Registration of Real Estate Agents.
- 22.RERA/Accounts/129/2021-22, 13-10-2022 - Submission of Annual Audit Report as per Sec 4(2)(l)(D).
- 23.RERA/Accounts/129/2021-22, 16-11-2022 - Extension of Time for Submission for Annual Audit report as per Sec 4(2)(l)(D) of RERA Act 2016.
- 24.RERA/Accounts/129/2021-22, 16-12-2022 - Final Extension of Time for Submission for Annual Audit report as per Sec 4(2)(l)(D) of RERA Act 2016.
- 25.RERA/Finance/CR-150/2022-23, 31-01-2023 - Fee for further Extension under Sec-7 of RERA Act 2016.
- 26.K-RERA/US/CR/37/2020-21, 16-12-2020 - Delegation of Powers under section 81 of the Real Estate (Regulation and Development) Act, 2016 to the Secretary, K-RERA to conduct enquiry proceedings with respect to unregistered projects.
- 27.RERA/Chairman/Per.Est/06/CR/ 2020-21, 10-03-2022 - Constitution of Additional Benches to the Authority.
- 28.K-RERA/Sey/04/2019-20, 19-05-2020 - Extension of registration of Projects for Six Months due to "Force Majeure".

ಅಧ್ಯಾಯ-6

ಕನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ

ಪ್ರವರ್ಗಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (ಿಂ)]]

ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (ಬಿ) ರಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ : ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೋರತೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಮತ್ತು ನಡವಳಿ ತಯಾರಿಕೆ, ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಪರಿಷತ್ತೊ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ.

ವಹಿಗಳು:

1. ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು.
2. ವಿಷಯ ವಹಿ
3. ರವಾನೆ ವಹಿ
4. ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ ವಹಿ
5. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
6. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚೆ ವಹಿ
7. ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರ ವಹಿ
8. ಖೀರೆವೆಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
9. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಹಿ
10. ಚಲನ-ವಲನ ಚಹಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು : ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ.

1. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ - ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್-2, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್-1
2. ಅಲಮೇರಾ - 2.
3. ಕುಚೆಗಳು - 8.

ವಹಿಗಳು:

1. ವೇತನ ಭಕ್ತಿ ವಹಿಗಳು.
2. ನಗದು ಮಸ್ತಕ ವಹಿ
3. ಖಾಯಂ ಮುಂಗಡ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
4. ಆಯ-ವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ವಹಿ
5. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿಗಳು
6. ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ ತಃಖೆಗಳು
7. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
8. ಇತರೇ ವಹಿಗಳು

ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ : ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೊಂದಣಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಯೋಜನೆ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಪರಿಷ್ಕರ್ತನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಯೋಜನೆಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬದಲಾವಣೆ, ಯೋಜನೆಗಳ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.

ವಿಚಾರಣಾ ವಿಭಾಗ : ವಹಿಗಳು:

1. ದೂರುಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
2. ದೂರುಗಳ ಹಂತದ ವಹಿ
3. ಕಡತಗಳ ಚಲನ-ವಲನ ವಹಿ

ಕಂದಾಯವಿಭಾಗ : ರೇರಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆದೇಶದಂತೆ ಹಾಗೂ ರೇರಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸೂಚನೆ/ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ತಹಶೀಲ್‌ರ್‌ ರವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆ ಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು 2018ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ರೇರಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಲಂ 40(1)(2)ರಿಂದ ಮತ್ತು ರೇರಾ ನಿಯಮ 25ರಿಂದ ಭೂಕಂದಾಯ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯನಿರ್ಣಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ 31/3/2023ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 894 ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು, 108 ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾಗಿದ್ದು, ೯೫ಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ 786 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುತ್ತದೆ.

ವಹಿಗಳು:

1. ಭೂಕಂದಾಯ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
2. ಕಡತಗಳ ಚಲನ-ವಲನ ವಹಿ

ಅಧ್ಯಾಯ-7

ಕನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು
ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ
ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು.

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (vii)]

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಗಳು/ ಸೇವೆ	ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ರಚನೆ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿತೆ	ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ಜಾರಿಯ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿತೆ
1	ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ	ಖಿರೀದಿದಾರರು ಪ್ರವರ್ತಕರ ವಿರುದ್ಧ ಸರ್ಕಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಸುವ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಖಿರೀದಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೇಡುವುದು.	
<hr/>			

ಅಧ್ಯಾಯ-8

ಕನಾಡಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಮಂಡಳಿಗಳು,
ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b)(viii)]

ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಹೆಸರು	ರಚನೆ	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅದರ ಸಭೆಗಳು ತೆರದಿವಿಯೇ/ ಅದರ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವೇ
ಕೋಟ್‌ಹಾಲ್- ಪೀಠ	3	ದೂರುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ	ಅಂತಿಮ ತೀಪು ನೀಡುವುದು.
ಕೋಟ್‌ಹಾಲ್- ಪೀಠ	4	ದೂರುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ	ಅಂತಿಮ ತೀಪು ನೀಡುವುದು.
ಕೋಟ್‌ಹಾಲ್- ಪೀಠ	5	ದೂರುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ	ಅಂತಿಮ ತೀಪು ನೀಡುವುದು.
ಮಾರ್ಬ್ ಪೀಠ	6	ದೂರುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ	ಅಂತಿಮ ತೀಪು ನೀಡುವುದು.
ನ್ಯಾಯನಿರ್ಣಯಾಧಿಕಾರಿ		ಲೋಕ್ ಅದಾಲ್ತ್ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ, ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2016ರ ಕಲಂ 31ರಡಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯನಿರ್ಣಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಮುಂದೆ ಯಾರೇ ಒಟ್ಟು ಭಾದಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದೂರುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇತ್ತುರ್ವಪಡಿಸುವುದು.	ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ, ಅಂತಿಮ ತೀಪು ಹೊರಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿ, ಕೆಂದಾಯ ಶಾಖೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕೆಗೊಳ್ಳಲು ಆದೇಶ ರವಾನಿಸುವುದು.
ಕಾರ್ಯದಶೀ		ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	

ಅಧ್ಯಾಯ-9

**ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೋಕರರ ವಿವರ ಸೂಚಿ ಮಸ್ತಕ
[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b)(ix)]**

ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ, ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳು ಅಥವಾ ಕಂಪೆನಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೋಕರರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪದನಾಮ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೋಕರರ ಹೆಸರು	ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಂಪೆನಿ ವಿಳಾಸ
1	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	1	ಹೆಚ್.ಸಿ.ಕೆ.ಎಲ್.ಎಂದ್ರ, ಭಾ.ಪೊ.ಸೇ (ನಿ)	22249798 22249799	ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನಂ.1/14, ನೆಲಮಹಡಿ, ಸಿಲ್ವರ್ ಜೂಬಿಲಿ ಬಾಕ್, ಯಾನಿಟ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಸಿ.ಎಸ್.ಎ.ಕಾಂಪೌಂಡ್, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಿಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560027
2	ಸದಸ್ಯರು	2	ನೀಲಮಣಿ ಎನ್.ರಾಜು, ಭಾ.ಪೊ.ಸೇ (ನಿ)	22249798 22249799	
3	ಸದಸ್ಯರು		ಗುರುಜಾಲ ರವೀಂದ್ರನಾಥ ರೆಡ್ಡಿ, ಭಾ.ಕಂ.ಸೇ (ನಿ)	22249798 22249799	
4	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1	ಇಬ್ರಾಹಿಂ ಮೈಗೂರು, ಭಾ.ಆ.ಸೇ	22249798 22249799	
5	ಜಂಟಿ/ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1	ಈ ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ	22249798 22249799	
6	ಅಡ್ಮಿಟೆಚಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್	2	ಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
7			ಶಾಲೆ		
8	ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಕರು	1	ಶಿವಕುಮಾರ ಕೆ.ಆರ್	22249798 22249799	
9	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	1	ಶಾಲೆ		
10	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆವೃತ್ತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1	ಶಾಲೆ		
11	ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಾಲಿಸ್	1	ಗುತ್ತಿಗೆ		
12	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	1	ಎನ್ ರಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್	22249798 22249799	
13	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	2	ಕೆ ವಿಶ್ವನಾಥ್	22249798 22249799	
14			ಮಂಜೇಶ್ ಕುಮಾರ್	22249798 22249799	
15	ತಹಶೀಲಿಗಾರ್	1	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಪ್ರಸಾದ್ ಬಿ.ಜಿ	22249798 22249799	
16	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	1	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
17	ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಾಲಿಸ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	1	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
18	ಕರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	1	ಶಾಲೆ		
19	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಧಿಕಾರಿ	1	ಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
20	ಕಾನೂನು ಸಲಹಾರರು	1	ಶಾಲೆ		

21	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	2	ಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
22			ಖಾಲಿ		
23	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	1	ಖಾಲಿ		
24	ಕಾನೂನು ಸಹಾಯಕರು	1	ಖಾಲಿ		
25	ಮೇಲ್ಗಾಗುಮರ್	1	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
26	ಸಹಾಯಕರು / ಪಥಮ ದಜ್ಞ ಸಹಾಯಕರು	6	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
27			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
28			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
29			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
30			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
31			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
32	ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	1	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
33	ಶೀಪ್ತಲಿಪಿಗಾರರು	4	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
34			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
35			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
36			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
37	ಸದಸ್ಯರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ /	3	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
38	ಶೀಪ್ತಲಿಪಿಗಾರರು		ಖಾಲಿ	22249798 22249799	
39			ಖಾಲಿ	22249798 22249799	
40	ಡಾಕ್ಟರ್ ಮೆಂಟ್ ರೈಟರ್	1	ಖಾಲಿ	22249798 22249799	
41	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಣಕರು	2	ಖಾಲಿ	22249798 22249799	
42			ಖಾಲಿ	22249798 22249799	
43	ಭೂಮಾಪಕರು	2	ಖಾಲಿ	22249798 22249799	
44			ಖಾಲಿ	22249798 22249799	

45	ಕರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	4	ಸೌಮ್ಯಾಷಾ	22249798 22249799	
46			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
47			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
48			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
49	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್‌ ಆಪರೇಟರ್	6	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
50			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
51			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
52			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
53			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
54			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
55	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	5	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
56			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
57			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
58			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
59			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
60	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೋಕರರು	8	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
61			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
62			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
63			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
64			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
65			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
66			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	
67			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	22249798 22249799	

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹೆದ್ದಾಗಳು – ನಿಯಮ 28(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ತೇ ಸಂ	ಪದನಾಮ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸೌಕರರ ಹೆಸರು	ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಳೆಗೆ ವಿಳಾಸ
1	ಕಾನೂನು ಸಮಾಲೋಚಕರು	ಮಹೇಶ್ವರಿ ಎಸ್.ಹಿರೇಮರ್	22249798 22249799	
2	ಸಹಾಯಕ ಕಾನೂನು ಸಮಾಲೋಚಕರು	ಬಿ.ಮಹದೇವಯ್ಯ	22249798 22249799	
3	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಜ್ಯೋತಿಸ್	22249798 22249799	
4		ಗುರುರಾಜ್ ಜುಜಾರೆ	22249798 22249799	
5		ಬಿ.ಮಹೇಂದ್ರ	22249798 22249799	
6		ವಿರೂಪಾಕ್ಷಪ ಹಟ್ಟಿ	22249798 22249799	
7	ಜಡ್ಟಮೆಂಟ್ ರೈಟರ್	ಮಣಿಮಾರನ್.ಎಸ್	22249798 22249799	
8	ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ತಂಡದ ಅಭಿಯಂತರರು	ನಾರಾಯಣ ಸ್ವಾಮಿ	22249798 22249799	
9		ಕೆ.ಟಿ.ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ	22249798 22249799	
10		ಟಿ.ದೇವೇಂದ್ರನ್	22249798 22249799	
11	ಲೆಕ್ಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು	ಪಿ.ಟಿ.ಮಾಧವ ಮೂರ್ತಿ	22249798 22249799	
12	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು	ಗುರುನಾಥ್	22249798 22249799	
13	ಕಂದಾಯ ಸಮಾಲೋಚಕರು	ಬಿ.ಡಿ.ಕಾಶೀಪತಿ ಪಾಟೀಲ್	22249798 22249799	
14	ಪ್ರಥಮ ದಜ್ಞ ಸಹಾಯಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ಸುರೇಶ್	22249798 22249799	
15	ಹಾಡ್‌ವೇರ್ ಅಂಡ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ಎಂಗ್ ಕನ್ಸಲ್ಟೆಂಟ್	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಶಿವಾರ್	22249798 22249799	

ಅಧ್ಯಾಯ-10

**ಕನಾಡಿಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ
ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಕರರುಗಳ ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ**

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (x)]

ಶಾಯಂ ಹುದ್ದೆಗಳು

ಕ್ರಿಯಾಗಾಂತರ	ಪದನಾಮ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರ / ನೋಕರ ಹೆಸರು	ವೇತನ/ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ	ನಿಯೋಜನೆ/ ಗುತ್ತಿಗೆ/ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ
1	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	1	ಹೆಚ್.ಸಿ.ಕಿ.ಶೋರ್ಚಂದ್ರ, ಭಾ.ಮೊ.ಸೇ (ನಿ)	2,16,414	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕ
2	ಸದಸ್ಯರು	2	ನೀಲಮಣಿ ಎನ್.ರಾಜು, ಭಾ.ಮೊ.ಸೇ (ನಿ)	2,16,000	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕ
3	ಸದಸ್ಯರು		ಗುರುಜಾಲ ರವೀಂದ್ರನಾಥ ರೆಡ್ಡಿ, ಭಾ.ಕಂ.ಸೇ (ನಿ)	2,15,424	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕ
4	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1	ಇಂದ್ರಾಹಿಂ ಮೃಗೂರ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ	1,68,155	ನಿಯೋಜನೆ
5	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆ ಜಂಟ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1	ಈ ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ	1,56,260	ನಿಯೋಜನೆ
6	ಅಡ್ಡಾಡಕೇಟಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್	2	ಎ.ಎಫ್ ಬಿದರಿ	96,769	ಗುತ್ತಿಗೆ
7			ಶಾಲಿ	-	
8	ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಕರು	1	ಶಿವಕುಮಾರ ಕೆ.ಆರ್	1,19,624	ನಿಯೋಜನೆ
9	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	1	ಶಾಲಿ	-	
10	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1	ಶಾಲಿ	-	
11	ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್	1	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	94,304	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
12	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	1	ಎನ್ ರಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್	1,08,272	ನಿಯೋಜನೆ
13	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	2	ಕೆ ವಿಶ್ವನಾಥ್	1,03,284	ನಿಯೋಜನೆ
14	(ನಗರ ಯೋಜನೆ)		ಮಂಜೇಶ್ ಕುಮಾರ್	-	ನಿಯೋಜನೆ
15	ತಹತೀಲ್ದಾರ್	1	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಪ್ರಸಾದ್ ಬಿ.ಜಿ	-	ನಿಯೋಜನೆ
16	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	1	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	45,704	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
17	ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	1	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	29,905	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
18	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	1	ಶಾಲಿ	-	
19	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾರಿ	1	ಗುತ್ತಿಗೆ	43,100	ಗುತ್ತಿಗೆ
20	ಕಾನೂನು ಸಲಹಾಗಾರರು	1	ಶಾಲಿ	-	
21	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	2	ಗುತ್ತಿಗೆ	43100	ಗುತ್ತಿಗೆ
22			ಶಾಲಿ	-	
23	ಲೆಕ್ಚರ್ಧಿಕಾರಿ	1	ಶಾಲಿ	-	
24	ಕಾನೂನು ಸಹಾಯಕರು	1	ಶಾಲಿ	-	
25	ಪ್ಲೋಗಾಮರ್	1	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	50,464	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ

26	ಸಹಾಯಕರು/ ಪ್ರಥಮ ದಜೆನ್ ಸಹಾಯಕರು	6	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	31,695	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
27			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	31,695	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
28			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	31,695	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
29			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	31,695	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
30			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	31,695	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
31			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	31,695	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
32	ಲೆಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕರು	1	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	31,695	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
33	ಶೀಪ್ತಲಿಂಗಾರರು	4	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	31,695	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
34			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	31,695	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
35			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	31,695	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
36			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	31,695	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
37	ಸದಸ್ಯರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ/ ಶೀಪ್ತಲಿಂಗಾರರು	3	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	29,481	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
38			ಖಾಲಿ	-	
39			ಖಾಲಿ	-	
40	ಡಾಕೋಮೆಂಟ್ ರೈಟರ್	1	ಖಾಲಿ	-	
41	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	2	ಖಾಲಿ	-	
42			ಖಾಲಿ	-	
43	ಭೂಮಾಪಕರು	2	ಖಾಲಿ	-	
44			ಖಾಲಿ	-	
45	ಕೀರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	4	ಸೌಮ್ಯಾಎಸ್	46,108	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
46			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	24,967	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
47			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	24,967	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
48			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	24,967	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
49	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ ಅಪರೇಟರ್	6	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	24,967	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
50			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	24,967	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
51			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	24,967	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
52			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	24,967	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
53			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	24,967	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
54			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	24,967	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
55	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	5	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	24,967	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
56			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	24,967	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
57			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	24,967	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
58			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	24,967	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
59			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	24,967	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
60	ಡಿ ಗ್ರಾಪ್ ನೋಕರರು	8	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	20,857	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
61			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	20,857	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
62			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	20,857	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
63			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	20,857	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
64			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	20,857	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
65			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	20,857	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
66			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	20,857	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
67			ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	20,857	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳು – ನಿಯಮ 28(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ತೇ. ಸಂ	ಪದನಾಮ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸೌಕರರ ಹೆಸರು	ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ	ಕಳೆಗೆ ವಿಳಾಸ
1	ಕಾನೂನು ಸಮಾಲೋಚಕರು	1	ಮಹೇಶ್ವರಿ ಎಸ್.ಹಿರೇಮುರ್	75,000	ಕನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನಂ.1/14, ನೇಲಮಹಡಿ, ಸಿಲ್ವರ್ ಜ್ಯೂಬಿಲಿ ಬ್ಲ್ಯಾಕ್, ಯೂನಿಟ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಸ.ಎಸ್.ಆ.ಕಾಂಪೊಂಡ್, ಉತ್ತರ ಕರ್ನಾಟಕ, ಮಿಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560027
2	ಸಹಾಯಕ ಕಾನೂನು ಸಮಾಲೋಚಕರು	1	ಬಿ.ಮಹದೇವಯ್ಯ	43,100	
3	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಧಿಕಾರಿ (Court Officer)	4	ಜ್ಯೋತಿಜ್	43,100	
4			ಗುರುರಾಜ್ ಜುಜಾರೆ	43,100	
5			ಬಿ.ಮಹೇಂದ್ರ	43,100	
6			ವಿರೂಪಾಕ್ಷಪ್ಪ ಹಟ್ಟಿ	43,100	
7	ಜಡ್ಟಮೆಂಟ್ ರೈಟರ್	1	ಮಣಿಮಾರನ್.ಎಸ್	43,100	
8	ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ತಂಡದ ಅಭಿಯಂತರರು	3	ನಾರಾಯಣ ಸ್ವಾಮಿ	40,000	
9			ಕೆ.ಟಿ.ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ	40,000	
10			ಟಿ.ದೇವೇಂದ್ರನ್	40,000	
11	ಲೆಕ್ಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು	1	ಪಿ.ಟಿ.ಮಾಧವ ಮೂರ್ತಿ	30,000	
12	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು	1	ಗುರುನಾಥ್	30,000	
13	ಕಂದಾಯ ಸಮಾಲೋಚಕರು	1	ಕಾಶೀಪತಿ ಪಾಟೀಲ್	30,000	
14	ಪ್ರಥಮ ದಜ್ರೆ ಸಹಾಯಕರು	1	ಕೆ.ಆರ್.ಸುರೇಶ್	27,650	
15	ಹಾಡ್‌ವೇರ್ ಅಂಡ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ಎಂಬ್ ಕನ್ಸಲ್ಟೇಂಟ್	1	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಖಾರ್	38,000	

ಅಧ್ಯಾಯ-11

ಕನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ
ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ

ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (xi)

ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಆಯವ್ಯಯ	ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚ ಕಳೆದ ವರ್ಷದಂತೆ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಘಟಿತಾಂಶಗಳು	ಮಾಡಲಾದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೇಲೆ ವರದಿ ಅಥವಾ ಅಂಥಹ ವಿವರಗಳು ಎಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ (ವೆಚ್ಚದ್ವಾರಾ, ವರದಿಗಳು, ಸೂಚನಾಫಲಕ ಇತ್ಯಾದಿ)
ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ನೌಕರರ ವೇತನ	158.00	1,32,29,372/-	100%
ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	375.25	3,96,44,127/-	100%
ಗುತ್ತಿಗೆ/ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ವೇತನ	574.44	5,53,03,268/-	100%

ಅಧ್ಯಾಯ-12

ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b) (xii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಸ್ವೀಮ್ ಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು/ಚಟುವಟಿಕೆ	ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಮಾಣ	ಸಬ್ಸಿಡಿ ನೀಡಲು ಆರ್ಥಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯಧನದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇಲ್ಲ.			

ಅಧ್ಯಾಯ-13

ಕನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಿಯಾಯತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ,
ಅನುಮತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಅಧಿಕಾರ
ಪತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳು.

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ)(xiii)]

ಸಾಂಸ್ಕಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಸ್ನೇಹಾನ್ವಿತ ಹೆಸರು				
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪಡೆದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಮಂಜೂರಾದ ಲಾಭದ ಸ್ವರೂಪ/ಪ್ರಮಾಣ	ಮಂಜೂರಾತಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
– ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ –				

ಅಧ್ಯಾಯ-14

ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಎಚ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿದ್ಯಾನ್ಯಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವ್ಯಾಹಿತಿ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ)(xiv)]

ವಿದ್ಯಾನ್ಯಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು (ಪಾಠೀ, ಸಿಡಿ, ಎಸಿಡಿ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಇಂಟರ್‌ನೇಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ)

ವಿದ್ಯಾನ್ಯಾನ	ವಿವರಗಳು (ಸ್ಟೇಟ್ ಆರ್‌ಎಫ್‌ಸ್) (address) ಲೋಕೇಶನ್ ಎಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ, ಇತ್ಯಾದಿ)	ಕಂಟೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಟೆಕ್‌ಲೋ	ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಸ್ಟೋಡಿಯನ್‌ನ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -			

ಅಧ್ಯಾಯ-15

ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು
ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (xv)]

ಸೌಲಭ್ಯ	ವಿವರಗಳು (ಸೌಲಭ್ಯ / ಹೆಸರು ಇತ್ಯಾದಿಯ ಲೋಕೇಷನ್)	ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳು
RERA Portal RTI Link	RERA Port face page - Services - RTI Link	Available RERA Portel rera.karnataka.gov.in

ಅಧ್ಯಾಯ-16

ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ /

ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 – ಅಧ್ಯಾಯ-16 / ಪ್ರಕರಣ: 4(1)(ಬಿ)(xvi)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	ಕಣೆರಿಯ ವಿಳಾಸ
ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಸ.ಸಾ.ಮಾ.ಅ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ-1	080-2224-9798		ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನಂ.1/14, ನೆಲಮಹಡಿ, ಸಿಲ್ವರ್ ಜ್ಯೂಬಿಲಿ ಬ್ಲ್ಯಾಕ್, ಯೂನಿಟ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಸಿ.ಎಸ್.ಎ.ಕಾಂಪೌಂಡ್, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಿಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560027
	ಸಾ.ಮಾ.ಅ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-2224-9798	krera-us@karnataka.gov.in	
	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-2224-9798	krera-js@karnataka.gov.in	
ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗ	ಸ.ಸಾ.ಮಾ.ಅ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	080-2224-9798		ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನಂ.1/14, ನೆಲಮಹಡಿ, ಸಿಲ್ವರ್ ಜ್ಯೂಬಿಲಿ ಬ್ಲ್ಯಾಕ್, ಯೂನಿಟ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಸಿ.ಎಸ್.ಎ.ಕಾಂಪೌಂಡ್, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಿಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560027
	ಸಾ.ಮಾ.ಅ	ಉಪ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಕರು	080-2224-9798	krera-cof@karnataka.gov.in	
	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-2224-9798	krera-us@karnataka.gov.in	
ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗ	ಸ.ಸಾ.ಮಾ.ಅ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ-2	080-2224-9798		ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನಂ.1/14, ನೆಲಮಹಡಿ, ಸಿಲ್ವರ್ ಜ್ಯೂಬಿಲಿ ಬ್ಲ್ಯಾಕ್, ಯೂನಿಟ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಸಿ.ಎಸ್.ಎ.ಕಾಂಪೌಂಡ್, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಿಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560027
	ಸಾ.ಮಾ.ಅ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-2224-9798	krera-us@karnataka.gov.in	
	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-2224-9798	krera-us@karnataka.gov.in	
ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	ಸ.ಸಾ.ಮಾ.ಅ				ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನಂ.1/14, ನೆಲಮಹಡಿ, ಸಿಲ್ವರ್ ಜ್ಯೂಬಿಲಿ ಬ್ಲ್ಯಾಕ್, ಯೂನಿಟ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಸಿ.ಎಸ್.ಎ.ಕಾಂಪೌಂಡ್, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಿಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560027
	ಸಾ.ಮಾ.ಅ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	080-2224-9798	krera-aee@karnataka.gov.in	
	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-2224-9798	krera-js@karnataka.gov.in	
ನಗರ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ	ಸ.ಸಾ.ಮಾ.ಅ				ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನಂ.1/14, ನೆಲಮಹಡಿ, ಸಿಲ್ವರ್ ಜ್ಯೂಬಿಲಿ ಬ್ಲ್ಯಾಕ್, ಯೂನಿಟ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಸಿ.ಎಸ್.ಎ.ಕಾಂಪೌಂಡ್, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಿಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560027
	ಸಾ.ಮಾ.ಅ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	080-2224-9798	krera-adtpl@karnataka.gov.in	
	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-2224-9798	krera-js@karnataka.gov.in	
ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗ	ಸ.ಸಾ.ಮಾ.ಅ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷರು	080-2224-9798		ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನಂ.1/14, ನೆಲಮಹಡಿ, ಸಿಲ್ವರ್ ಜ್ಯೂಬಿಲಿ ಬ್ಲ್ಯಾಕ್, ಯೂನಿಟ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಸಿ.ಎಸ್.ಎ.ಕಾಂಪೌಂಡ್, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಿಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560027
	ಸಾ.ಮಾ.ಅ	ತಹತೀಲಾರ್ಡ್	080-2224-9798	krera-tahasildar@karnataka.gov.in	
	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-2224-9798	krera-js@karnataka.gov.in	
ದೂರುಗಳ ವಿಭಾಗ	ಸ.ಸಾ.ಮಾ.ಅ				ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್‌ಟೋ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನಂ.1/14, ನೆಲಮಹಡಿ, ಸಿಲ್ವರ್ ಜ್ಯೂಬಿಲಿ ಬ್ಲ್ಯಾಕ್, ಯೂನಿಟ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಸಿ.ಎಸ್.ಎ.ಕಾಂಪೌಂಡ್, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಿಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560027
	ಸಾ.ಮಾ.ಅ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-2224-9798	krera-ps-charman@karnataka.gov.in	
	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-2224-9798	krera-js@karnataka.gov.in	
	ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-2224-9798	krera-secretary @karnataka.gov.in	
	ಸಮಸ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-2224-9798	krera-us@karnataka.gov.in	

ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತರ್ಜಾಲ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ವಿವರ	RTI Request and Appeal Management Information System (RTI-MIS) http://rtionline.karnataka.gov.in/RTIMIS ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸ್‌ಎಂ 162 ಆರೋಟಿಂ 2016, ದಿನಾಂಕ 10/10/2019ರ ಅನ್ವಯ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
--	---

ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಅಜ್ಞಯ ಜೊತೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯ ವಿವರಗಳು	ಅಜ್ಞ ಶುಲ್ಕ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಕಲಂ 6(1)ರ ಪ್ರಕಾರ
	ಮಾಹಿತಿ ಶುಲ್ಕ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಕಲಂ 7(1)ರ ಪ್ರಕಾರ
	ಯಾರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ನೀಡಬೇಕು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕನಾಂಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ➤ ಇಂಡಿಯನ್ ಮೋಸ್ಟ್‌ಲ್ ಆರ್ಕೆರ್ ಅಥವಾ ಹೇ ಆರ್ಕೆರ್ ಅಥವಾ ಡಿಮ್ಯೂಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್
	ವಿಧಾನ	

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-17

ಕನಾಡ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ

ಷ್ಟಕರಣ: 4(1) (b)(xvii)

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಆಯೋಗದ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು

1) ಶರ್ತು ಹೊತ್ತಿಗೆ

ಸೆಹಿ/-

ಕಾರ್ಯದಶೀಲ

ಕನಾಡ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.